

માહિતી અધિકાર  
અધિનિયમ- ૨૦૦૫  
પશુપાલન શાખા જિલ્લા  
પંચાયત બોટાદ  
તા. ૧-૪-૨૦૧૮ અંતિત

## પ્રકરણ-૧

### પ્રસ્તાવના

#### ૧.૧ આ પુસ્તિકા(માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ,૨૦૦૫) ની પાઠ્ઠવાદભૂમિકા અંગે જાણકારી. :-

આ કાયદો તા. ૧૨/૧૦/૨૦૦૫ થી અમલમાં આવેલ છે. પ્રત્યેક સત્તામંડળ ના કામકાજમાં પારદર્શકતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી જાહેર સત્તામંડળોના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી નાગરીકો મેળવી શકે તે માટે જરૂરી છે. ભારતના દરેક પ્રજાજનોને જાણકારી મળી રહે તે માટે આ કાયદો ખૂબજ જરૂરી બની રહે તેમ છે. આનાથી નાગરીકોમાં જાણકારી મેળવવાની ઉત્તેજના વધે છે. જેમ દરેક નાગરીક સાક્ષર બન્યો છે તેમ દરેક બાબતે માહિતીઓથી જાણકાર બનશે. સાક્ષર બન્યા પછીનું બીજું પગથીયું માહિતીથી જાણકાર બનવાનું છે.

#### ૧.૨ આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ/હેતુ :-

આ પુસ્તિકાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ ભારતના દરેક નાગરીકને દરેક કાર્યપદ્ધતી અને માહિતી મેળવવા તથા જાણકારી મળે તે હેતુ છે.

#### ૧.૩ આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ/સંગઠનો વિગેરેને ઉપયોગી છે. :-

આ પુસ્તિકા ભારતના દરેક નાગરીક, સંસ્થા,સંગઠન માટે ઉપયોગી છે.

#### ૧.૪ આ પુસ્તિકામાં આવેલ માહિતીનું માળખું :-

આ પુસ્તિકામાં પાના નંબર: થી માં માળખું સામેલ રાખી માહિતી સંચિત કરવામાં આવેલ છે.

#### ૧.૫ વ્યાખ્યાઓ(આ પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ જુદા જુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી.) :-

સરકારશ્રી દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫

#### ૧.૬ કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી

મેળવવા માંગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ :-

માહિતી અધિકારીશ્રી/મદદનીશ માહિતી અધિકારીશ્રી

#### ૧.૭ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતી

અને ફી:

કોઈ નાગરીક અરજી કરે તે અન્વયે માહિતી અધિકારી નિર્ણય લઈ નીચેની વિગતે ફી ભરવાથી માહિતી મેળવી શકે.

સામાન્ય માહિતી માટે રૂપિયા- ૨૦/-

દરેક પાનાની ઝેરોક્ષના રૂપિયા- ૨/- (૧ પાના દીઠ)

બીપીએલ કાર્ડ ધારકો માટે ફીનું કોઈ ધોરણ નથી.

સીડી/ફ્લોપી ના રૂપિયા- ૫૦/- (નંગ દીઠ)

## પ્રકરણ-૨

### નિયમ સંગ્રહ :- ૧

-: સંગઠનની વિગતો, કાર્યો, અને ફરજો :-

#### ૨.૧ જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ/હેતુ :-

સમાજના છેવાડા સુધીના લોકોને પશુપાલન ને લગતી સઘળી માહિતી તથા સેવાઓ પુરી પાડવાનો છે. પશુઆરોગ્યની જાળવણી અને પશુસારવારનો હેતુ છે.

#### ૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન દૂરંદેશીપણું (વિઝન) :-

સરકારશ્રી દ્વારા આ બાબતે નક્કી થાય તે સિધ્ધઓ પ્રાપ્ત કરવાનું દૂરંદેશીપણું રાખવામાં આવે છે.

#### ૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટૂકો ઈતિહાસ અને તેની રચના સંદર્ભ :-

સરકારશ્રી દ્વારા સમાજમાં વસતા પશુપાલકોના પશુઓના આરોગ્યની જાળવણી તથા પશુસારવાર મળી રહે તે માટે પશુદવાખાના તથા પ્રાથમિક પશુસારવાર કન્દો કાર્યરત છે.

#### ૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો :-

ગ્રામ્ય પ્રજાજનો પૈકી જે લોકો પશુપાલનના વ્યવસાય સાથે સંકળાયેલા છે તેમના પશુઓનું આરોગ્ય જળવાય, સરકારશ્રી દ્વારા વખતોવખત નિયત કરેલ ફી વસુલ કરી પશુની સારવાર તથા રસીકરણની સુવિધા મળી રહે .

#### ૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો :-

**પશુપક્ષીઓના આરોગ્યની જાળવણી કરવી.**

પશુપક્ષીઓમાં રોગચાળા સમયે સારવાર તથા રસીકરણ કામગીરી કરાવવી.

દેશી નસ્લની જાળવણી તથા કૃત્રિમ બીજદાનથી ઓલાદ સુધારણા કરવી.

પશુપાલકોને પશુમાવજત, પશુપોષણ, પશુવ્યવસ્થાપન અંગેની જાણકારી આપવી.

પશુપાલકોને આધુનિક ઢબે અને વૈજ્ઞાનિકપદ્ધતિથી નફાકારક પશુપાલન વ્યવસાય

**તરફ વાળવા.**

સરકારશ્રી/પશુપાલન ખાતા દ્વારા વખતોવખત યોજવામાં આવતા વિવિધ કાર્યક્રમો જેવા કે કષિ મહોત્સવ, પશુઆરોગ્ય મેળા સંદર્ભે કામગીરી કરવી.

પશુપાલન ખાતાની વિવિધ યોજનાઓની પશુપાલકોને જાણકારી આપી યોજનાઓનું

અમલીકરણ કરાવવું.

## ૨.૬ જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ : —

બોટાદ જિલ્લા પંચાયત પશુપાલન શાખાના તાબા હેઠળ ૦૪ તાલુકાઓમાં ૦૪ તાલુકા પશુદવાખાના ઉપરાંત ૦૬

અન્ય પશુદવાખાના ખાતે પશુચિકિત્સા અધિકારી તથા ૦૬ પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્રો ખાતે પશુધન નિરીક્ષક દ્વારા પશુસારવાર, રસીકરણ, કુત્રિમ બીજદાન વગેરે સેવાઓ નિયત કરેલ ફીના દરે પૂરી પાડવામાં આવે છે.

## ૨.૭ જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક, વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : —

રાજ્ય	:— સરકારશ્રીનું પશુપાલન ખાતું.
નિયામક કચેરી	: — પશુપાલન નિયામક, કૃષિભવન, ગાંધીનગર.
પ્રાદેશિક કચેરી	: — સંયુક્ત પશુપાલન નિયામક, રાજકોટ (સૌરાષ્ટ્રના જિલ્લા માટે)
જિલ્લા કક્ષાએ	: — જિલ્લ વિકાસ અધિકારી/નાયબ પશુપાલન નિયામક.
તાલુકા કક્ષાએ	: — પશુચિકિત્સા અધિકારી, પશુદવાખાના.
ગ્રામ્ય કક્ષાએ	: — પશુધન નિરીક્ષક, પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર.

## ૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટે લોકો પાસેથી

### અપેક્ષાઓ : —

સરકારશ્રી તથા પશુપાલન ખાતા દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી વિવિધ સેવાઓ અને યોજનાઓનો મહત્તમ લાભ લે અને બીજાઓને આ સેવાઓનો લાભ લેવા પ્રેરે તથા કામગીરી કરતા અધિકારી/કર્મચારીશ્રીઓને પૂરતો સહકાર આપે.

## ૨.૯ લોક સહયોગ મેળવવા માટે ની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ : —

પશુપાલન વ્યવસાય સાથે સંકળાયેલ પશુપાલકો, ગ્રામ પંચાયતથી માંડી સંસદ સુધી ના પદાધિકારીશ્રીઓ મંડળીના આગેવાના જાહેર સંપર્ક કરી, મીટીંગ બોલાવી યોગ્ય સ્થાન આપી આપણી જરૂરીયાતની રજૂઆત કરવી અને દરેક બાબતો પરત્વે સંપૂર્ણ સહકાર આપવો.

## ૨.૧૦ સેવાઓ આપવાનાં દેખરેખ, નિયંત્રણ અને ફરીયાદ નિવારણ માટે

### ઉપલબ્ધ તંત્ર:—

ગ્રામ્ય કક્ષાએ : — પશુધન નિરીક્ષક, પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર. તાલુકા કક્ષાએ : —

પશુચિકિત્સા અધિકારી, પશુદવાખાના.

જિલ્લા કક્ષાએ : — નાયબ પશુપાલન નિયામક, જિલ્લા પંચાયત કચેરી.

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા : -

(વપરાશકાર ને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે તાલુકાવાર વર્ગીકરણ)

મુખ્ય કચેરી : - નાયબ પશુપાલન નિયામક, પશુપાલન શાખા,

જિલ્લા પંચાયત કચેરી, બોટાદ.

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	તાલુકા કક્ષાએ પશુદવાખાના	તાલુકાના પશુદવાખાના	તાલુકાના પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્રો
૧.	બોટાદ	બોટાદ	લાઠીદડ	તુરખા
			પાળીયાદ	રોહીશાળા
૨.	ગઢડા	ગઢડા	ઢસા	ભીમડાદ
			નિંગાળા	મોટી કુંડળ
૩.	બરવાળા	બરવાળા	સાળંગપુર	
૪.	રાણપુર	રાણપુર	જાળીલા	કુંડલી
				સુંદરીયાણા

૨.૧૨ કચેરી શરૂ થવાનો સમય : –

કચેરી બંધ થવાનો સમય : –

અ.નં.	કચેરીનું નામ	કચેરી શરૂ થવાનો સમય	કચેરી બંધ થવાનો સમય
૧.	નાયબ પશુપાલન નિયામક, પશુપાલન શાખા, જિલ્લા પંચાયત કચેરી, બોટાદ.	૧૦.૩૦	૧૮.૧૦
૨.	પશુદવાખાના/ પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર.	ઓક્ટોબર થી માર્ચ સવારે:૮.૦૦ થી ૧૨.૦૦ બપોરે:૧૫.૦૦ થી ૧૭.૩૦	એપ્રિલ થી સપ્ટેમ્બર સવારે:૭.૦૦ થી ૧૧.૦૦ બપોરે:૧૬.૦૦ થી ૧૮.૩૦

## પ્રકરણ :-૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)

- : અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો : -

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો વિગતો આપો : -

**હોદ્દો : - નાયબ પશુપાલન નિયામક**

**સતાઓ : -**

**વહીવટી : -**

- (૧.) શાખાધિકારી તરીકે સોંપાયેલ તમામ સતાઓ તેમજ રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા સોંપાયેલ તમામ વહીવટી અને તાંત્રિક સતાઓ.

**નાંણાકીય : -** (૧.) રૂપિયા ૫૦૦૦/- સુધીના ખર્ચ ના અધિકાર છે.

**અન્ય : -**(૧.) સરકારશ્રી તરફથી આપવામાં આવતા લક્ષ્યાંકો સિધ્ધ કરવા.

(૨.) સરકારશ્રીની સૂચનાઓની અમલવારી કરવી.

**ફરજો : -**(૧.) પશુપાલનના કાર્યક્રમનું આયોજન.

(૨.) પશુપાલનના કાર્યક્રમનું નિરીક્ષણ.

(૩.) પશુપાલનના કાર્યક્રમનું અમીકરણ.

(૪.) પશુ પક્ષીઓમાં રોગચાળા નિયંત્રણ કરવું.

(૫.) પશુઓમાં સારવાર રસીકરણ કામગીરી કરાવવી.

(૬.) કૃત્રિમ બીજદાન દ્વારા પશુની ઓલાદ સુધારવી.

## પ્રકરણ :- ૪ ( નિયમ સંગ્રહ - ૩ )

- : કાર્યો કરવા માટેના નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરો :-

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમૂના મુજબ આપો. આ નમૂનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે. : -

દસ્તાવેજનું નામ મયાણું

દસ્તાવેજનો પ્રકાર

નીચે આપેલા પ્રકારોમાંથી એક પસંદ કરો ( નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ,દફતરો, અન્ય )

દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ

વ્યક્તિને( નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ,દફતરોની નકલો અહીંથી મળશે.

સરનામું

પશુપાલન શાખા,

જિલ્લા પંચાયત કચેરી, બોટાદ .

ટેલીફોન નંબર : ૦૨૮૪૯-૨૫૪૨૨૯

ફેક્સ : -

ઈમેઈલ : - [vetdis-botad-bav@gujarat.gov.in](mailto:vetdis-botad-bav@gujarat.gov.in)

અન્ય :

વિભાગ દ્વારા નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ,દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો) - નિયમ મુજબ



## પ્રકરણ :- ૫ ( નિયમ સંગ્રહ - ૪ )

:- નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત :-

નીતિ ઘડતર :-

**૫.૧** શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/ સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, નીચેના નમૂનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અ.નં.	વિષય/મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧.	પશુપાલનને લગતી દવા ખરીદી, યોજનાકીય વસ્તુ ખરીદી કે વિતરણ.	હા.	જિલ્લા પંચાયત, ઉત્પાદન-સહકાર, કૃષિ સમિતી કાર્યરત છે. તેમજ જિ.પં.ની સામાન્ય સભા અને કારોબારી સમીતી અમલમાં છે.

આનાથી નારિકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગીતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

નીતિ અમલ :-

**૫.૨** શું નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/ સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, નીચેના નમૂનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અ.નં.	વિષય/મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા

૧.	પશુપાલનને લગતી દવા ખરીદી, યોજનાકીય વસ્તુ ખરીદી કે વિતરણ.	હા.	જિલ્લા પંચાયત, ઉત્પાદન-સહકાર, કષિ સમિતી કાર્યરત છે. તેમજ જિ.પં.ની સામાન્ય સભા અને કારોબારી સમીતી અમલમાં છે.
૨.	વાહન ખર્ચ		

## પ્રકરણ :- ૬ ( નિયમ સંગ્રહ - ૫ )

—: જાહેરતંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોનીકક્ષાઓ અંગેનું પત્રક : —

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો.જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલ કક્ષા, નિયામક ની કચેરી કક્ષા,અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. ('અન્યોનો' લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.) : —

અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે /તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧.	નાણાકીય	દવા ખરીદીની મંજૂરી ગ્રાન્ટના હુકમ કામના મેળવેલ ભાવો,ખરીદીના કરેલ આદેશ.	શાખામાં અરજી કરવાની,નિયત ફી ભરી મેળવવાની રહે.	નાયબ પશુપાલન નિયામક, પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત બોટાદ
૨.	વહીવટી	નિમણૂક,બદલી,શિસ્ત વિષયક કામગીરી	શાખામાં અરજી કરવાની,નિયત ફી ભરી મેળવવાની રહે.	નાયબ પશુપાલન નિયામક, પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત બોટાદ

## પ્રકરણ :- ૬ ( નિયમ સંગ્રહ - ૭ )

-: તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરીષદ, સમિતિઓ અને અન્ય

### સંસ્થાઓનું પત્રક :

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતાં બોર્ડ, પરીષદ, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત નીચેના નમૂનામાં આપો. :-

માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અનુ સરનામું :-

-નાયબ પશુપાલન નિયામક , જિલ્લા પંચાયત બોટાદ .

માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર ( બોર્ડ, પરીષદ, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો :

- સરકારી.

માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)

- જિલ્લા પંચાયત બોટાદ સંચાલીત પશુદવાખાના તથા

પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્રોની કામગીરીનું નિયંત્રણ.

માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય) :- - નિયંત્રણ

અધિકારીની ભૂમિકા.

માળનું અને સભ્ય બંધારણ :- - સરકારશ્રી તથા

પંચાયતના માર્ગદર્શન મુજબ.

સંસ્થાના વડા :-

- જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, બોટાદ .

મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં :-

મુખ્ય કચેરી :- નાયબ પશુપાલન નિયામક , જિલ્લા પંચાયત બોટાદ .

શાખાઓના સરનામાં :- (નીચે મુજબ)

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	તાલુકા કક્ષાએ પશુદવાખાના	તાલુકાના પશુદવાખાના	તાલુકાના પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્રો
૧.	બોટાદ	બોટાદ	લાઠીદડ	તુરખા
			પાળીયાદ	રોહીશાળા
૨.	ગઢડા	ગઢડા	બિંગાળા	મોટી કુંડળ
૩.	બરવાળા	બરવાળા	ઢસા	ભીમડાદ
૪.	રાણપુર	રાણપુર	સાળંગપુર જાળીલા	- સુંદરીયાણા કુંડલી

---

શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે ? : –

– ના.

શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે ? : –

– હા.

બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે ? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પધ્ધતિની માહિતી આપો. : –

– નિયત ફી ભરી અરજી કરવાથી.

## પ્રકરણ :- ૮ ( નિયમ સંગ્રહ - ૭ )

-: સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય

વિગતો :-

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી  
અધિકારીઓ અને સતાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમૂનામાં આપો

:-

સરકારી તંત્રનું નામ :- પશુપાલન શાખા , જિલ્લા પંચાયત બોટાદ.

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ :-

અ.નં	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી ડી. કોડ	ફોન નંબર	ફેક સ	મોબાઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘ ર		
૧.	શ્રી.ટી.જે. ભારેવડીયા	પશુધન નિરીક્ષક	-	-	-	૯૩૭૪૮૯૩૩ ૪૯	પ્રા.પ.સા.કે- ૬ તુરખા
૨.	શ્રી.બી.એન. સિંધવ	પશુધન નિરીક્ષક	-	-	-	૯૪ ૨૬૯૧૦૬ ૪૯	પ્રા.પ.સા.કે- ૬ ભીમડાદ

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ : -

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	મોબાઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧.	ડો. વી.પી.બોરણીયા	પશુચિકિત્સા અધિકારી	૦૨૮૪૯	૨૫૧૨૨૦	-	-	૯૪૨૮૪૯૧૬૧૫	પશુદવાખાના બોટાદ
૨.	ડો. એસ.કે.પટેલ	પશુચિકિત્સા અધિકારી	-	-	-	-	૯૬૮૭૬૦૯૦૪૭	પશુદવાખાના બરવાળા
૩.	ડો. પી.ટી. કણઝરીયા	પશુચિકિત્સા અધિકારી	-	-	-	-	૯૭૧૨૦૩૬૨૭૨	પશુદવાખાના રાણપુર

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી : -

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧)	શ્રી એચ.કે. કોચા (IAS)	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	૦૨૮૪૯	૨૫૫૨૨૨	-	૦૨૮૪૯ ૨૫૫૩૩૩	Ddo.botad	જિ.પં.બોટાદ





:- નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ: -

૯.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણયલેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ? ( સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો/વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય.) :-

– જી.સી.એસ.આર. તથા પંચાયત ધારા અન્વયે અનુસરવામાં આવે છે.

૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિ/ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ/ નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ? :-

– નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી/જિલ્લાવિકાસ અધિકારી, જિલ્લા પંચાયત બોટાદના સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે.

૯.૩ નિર્ણય જનતા સુધી પહોચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે ? :-

– પશુ દવાખાના તથા પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્રો દ્વારા વ્યવસ્થા છે.

૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે ? :-

- પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રી
- મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી
- નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી
- જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ? :-

– જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી

૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમૂનામાં આપો. :-

નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	– પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રી – મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી – નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	– પશુ દવાખાના – જિલ્લા પંચાયત બોટાદ.
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	– જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી – જિલ્લા પંચાયત બોટાદ.

**—: પ્રકરણ— ૧૦:—**

**—: અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી—પુસ્તિકા :—  
(ડિરેક્ટરી)  
૧૧.૧ નીચેના નમૂનામાં જિલ્લાવાર માહિતી આપો.**

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી. કોડ	ફોન નંબર	ફેક સ	મોબાઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર		
૧.	ડો.આર એ વાળા	નાયબ પશુપાલન નિયામક	૦૨૮૪૯	૨૫૪૨૨૯	-	૯૪૨૬૨૬૫૮૬ ૪	જિ.પં.બોટાદ
૨.	ડો. વી.પી.બોરણીયા	પશુચિકિત્સા અધિકારી	૦૨૮ ૪૯	૨૫૧૨૨૦	-	૯૪૨૮૪૯૧૬ ૧૫	પશુદવાખાના બોટાદ
૩.	ડો. એસ.કે.પટેલ	પશુચિકિત્સા અધિકારી	-	-	-	૯૬૮૭૬૦૯૦ ૪૭	પશુદવાખાના બરવાળા
૪.	ડો. પી.ટી. કણઝરીયા	પશુચિકિત્સા અધિકારી	-	-	-	૯૭૧૨૦૩૬૨ ૭૨	પશુદવાખાના રાણપુર

**—:પ્રકરણ— ૧૨(નિયમ સંગ્રહ—૧૧):—**  
**— : પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર:—**

—:તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચૂકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે.: — ૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ

માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી નીચેના નમૂનામાં આપો. વર્ષ—૨૦૧૭-૧૮

અ.નં	યોજનાનું નામ સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યા તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	સૂચિત રકમ	મંજૂર થયેલ રકમ	છૂટી કરેલી ચૂકવેલી રકમ	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરીમાટે જવાબદાર અધિકારી
૧.	અનુસૂચિત જાતિના લોકોની યોજના વિદ્યુત સંચાલીત	—	—	—	—	—	—	—	—
	(અ.) ખરીદી પર સહાય	—	-	-	-	-	—	-	-
	(બ.) હેલ્થ પેકેજ યોજના	—	-	-	-	-	—	-	-
	(ક.) બકરા એકમની સ્થાપના પર સહાય	—	૧-૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૬૦૦૦૦/-	૬૦૦૦૦/-	૬૦૦૦૦/-	૬૦૦૦૦/-	ના.પ.નિ.શ્રી
૨.	એકીકત ઘાસચારા થોજના	—	—	—	—	—	—	—	—
	(અ.) ખરીદી પર સહાય	—	૧-૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	-	-	-	-	"

અ.નં	યોજનાનું નામ સદર	પ્રવૃતિ	પ્રવૃતિ શરૂ કર્યા તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	સૂચિત રકમ	મંજૂર થયેલ રકમ	છૂટી કરેલી ચૂકવેલી રકમ	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરીમાટે જવાબદાર અધિકારી
૩.	સંકલ્પ પત્ર યોજના	—	—	—	—	—	—	—	—
	(અ.)પશુ ઉત્પાદકતા વૃદ્ધિ	—	૧-૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૨૪૫૦૦૦/ —	૧,૧૧,૦૦૦/-	—		પ.ચિ.અ.શ્રી. ના.પ.નિ.શ્રી.

**—:પ્રકરણ— ૧૨(નિયમ સંગ્રહ—૧૧):—**

**અન્ય જાહેર તંત્ર માટે**

અ.નં.	સદર	સૂચિત અંદાજપત્ર	મંજૂર થયેલ રકમ	છૂટી કરેલ ચૂકવેલ રકમ	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ
૧.	તાલુકા કક્ષાએ આકસ્મિક સેજોગોમાં રોગચાળા દવા ખરીદી વગેરે માટે સહાય	૨૫૦૦૦૦/-	૨૫૦૦૦૦/-	—	૭૪૯૯૨/-

**—:પ્રકરણ— ૧૩(નિયમ સંગ્રહ—૧૨):—**

**—:સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ:—**

૧	કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમય ગાળો	પાંચ વર્ષ સુધી નિભાવવું	એક વર્ષ	એક વર્ષ
૨	કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	જમીન વિહોણા પશુપાલકો બકરા એકમ સ્થાપી અર્થોપાર્જન કરી શકે.	અનુસૂચિત જાતિના પશુપાલકોના દૂધાળા પશુઓ માટે દૂધ ઉત્પાદન ક્ષમતામાં વધારો કરવો.	અનુસૂચિત જાતિના પશુપાલકો તેમના પશુઓને ઘાસચારાના ટૂકડા કરી ખવડાવે તે માટે પ્રોત્સાહિત કરવા.
૩	કાર્યક્રમ ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	ભૌતિક લક્ષ્યાંક
૪	લાભાર્થીની પાત્રતા	લાભાર્થી અનુસૂચિત જાતિનો હોવો જોઈએ અને પુખ્ત વયનો હોવો જોઈએ	લાભાર્થી અનુસૂચિત જાતિનો હોવો જોઈએ	લાભાર્થી અનુસૂચિત જાતિનો હોવો જોઈએ
૫	લાભ અંગેની પૂવ જરૂરીયાતો	એકમનો નિભાવ ખર્ચ લાભાર્થીએ આપવાનો રહેશે. ખોરાક પાણીના સાધનો -૧૫૦૦/- રહેઠાણ ફેન્સીંગ વાડ -૨૦૦૦/- ખાણદાણ -૧૧૦૦૦/- લીલો ચારો પાલો -૩૦૦૦/- દવા સારવાર -૫૦૦/- કુલ-૧૮૦૦૦ /-	લાભાર્થી દૂધાળું પશુ રાખતો હોવો જોઈએ	લાભાર્થી પશુ રાખતો હોવો જોઈએ
	કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	નિયત ફોર્મમાં નજીકના પશુદવાખાના ખાતે અરજી કરવાની રહેશે.પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રી અરજીની ભલામણ નાયબ પશુપાલન	નિયત ફોર્મમાં નજીકના પશુદવાખાના ખાતે અરજી કરવાની	નિયત ફોર્મમાં નજીકના પશુદવાખાના ખાતે અરજી કરવાની

		નિયામકશ્રીને કરશે. તેઓશ્રી જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને ભલામણ કરશે. તેઓશ્રી સહાય માટે મંજૂરી આપશે.		
૬	પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	લાભાર્થી અનુસૂચિત જાતિનો હોવો જોઈએ અને પુખ્ત વયનો હોવો જોઈએ	લાભાર્થી અનુસૂચિત જાતિનો હોવો જોઈએ. લાભાર્થી દૂધાળું પશુ રાખતો હોવો જોઈએ.	લાભાર્થી અનુસૂચિત જાતિનો હોવો જોઈએ. લાભાર્થી પશુ રાખતો હોવો જોઈએ.
૭	કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો(સહાયકી રકમ અથવા આપવામાં આવતી મદદ દર્શાવવી)	૧૦ બકરીની ખરીદી માટે ૧ બકરાના (૧૦+૧) રૂ.૩૦૦૦/- પ્રમાણે રૂ.૩૦૦૦૦ /- ૧ બકરાની ખરીદી માટે રૂ૩૦૦૦૦/- એમ કુલ રૂ.૩૦૦૦૦/-	દૂધાળા પશુઓની તંદુરસ્તી જળવાઈ રહે તે માટે રૂ.૫૦૦/- ની મર્યાદામાં મીનરલ મીક્ષર રોગ પ્રતિકારક રસી, ડીવર્મિંગ દવાઓ પુરી પાડવી.	લાભાર્થીએ ખરીદેલ હાથસૂડાની મૂળકિંમતના ૭૫% અથવા રૂ.૧૫૦૦૦/- બે માંથી ઓછું હોય તે.
૮	સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ	જિલ્લા કક્ષાએ લાભાર્થીની અરજી મંજૂર થયેથી લાભાર્થીએ એકમ ખરીદીનું બીલ નજીકના પશુદવાખાના ખાતે રજૂ કરવાનું રહેશે. જેને પ.ચિ.અ.શ્રી દ્વારા મંજૂર કરી તાલુકા પચાયત ખાતે રજૂ કરશે ગ્રાન્ટ ઉપલ્લે થયેથી લાભાર્થીને સહાય ચૂકવવામાં આવશે.	નજીકના પશુચિકિત્સા અધિકારી દ્વારા સદર દવાઓ/રસીઓ પસંદ પામેલ લાભાર્થીના પશુઓ માટે આપવામાં આવશે.	જિલ્લા કક્ષાએ લાભાર્થીની અરજી મંજૂર થયેથી લાભાર્થીએ એકમ ખરીદીનું બીલ નજીકના પશુદવાખાના ખાતે રજૂ કરવાનું રહેશે. જેને પ.ચિ.અ.શ્રી દ્વારા મંજૂર કરી તાલુકા પચાયત ખાતે રજૂ કરશે ગ્રાન્ટ ઉપલ્લે થયેથી લાભાર્થીને સહાય ચૂકવવામાં આવશે.
૯	અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કોનો	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે

	સંપર્કકરવો.			
૧૦	અરજી પત્રકનો નમૂનો (લાગું પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજીમાં શું-શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે તથા પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત ખાતે	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે તથા પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત ખાતે	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે તથા પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત ખાતે
૧૧	બિડાણોની યાદી (પ્રમાણ પત્રો/દસ્તાવેજો)	રેશન કાર્ડની ઝેરોક્ષ ખરી નકલ, જાતિ અંગેનો દાખલો, જન્મ તારીખ અંગેનો દાખલો, શૈક્ષણિક લાયકાત અંગેનો દાખલો	જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર	જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર
૧૨	બિડાણનો નમૂનો	નિયત નમૂનામાં	નિયત નમૂનામાં	નિયત નમૂનામાં
૧૩	પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્કકરવો.	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે તથા પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત ખાતે	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે તથા પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત ખાતે	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે



**—:પ્રકરણ— ૧૩(નિયમ સંગ્રહ—૧૨):—**

**—:સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ:—**

૧.	કાર્યક્રમ/યોજનાનું સમય ગાળો	પાંચ વર્ષ સુધી નિભાવવું	પાંચ વર્ષ	એક વર્ષ
૨.	કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	અનુસૂચિત જાતિના પશુપાલકો ના પશુઓને રહેઠાણ પૂરા પાડવા	અનુસૂચિત જાતિના પશુપાલકો પશુઓને ઘાસચારો ગમાણ માં ખવડાવે તે માટે પ્રોત્સાહિત કરવા	અનુસૂચિત જાતિના પશુપાલકો તેમના પશુઓને ઘાસચારાના ટૂકડા કરી ખવડાવે તે માટે પ્રોત્સાહિત કરવા.
૩.	કાર્યક્રમ ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	ભૌતિક લક્ષ્યાંક નાણાંકીય લક્ષ્યાંક
૪.	લાભાર્થીની પાત્રતા	લાભાર્થી અનુસૂચિત જાતિનો હોવો જોઈએ બે પશુ હોવો જોઈએ	લાભાર્થી અનુસૂચિત જાતિનો હોવો જોઈએ	લાભાર્થી કોઈ પણ જાતિનો શિક્ષિત બેરોજગાર, નાના/સિમાંત ખેડૂત
૫.	લાભ અંગેની પૂવ જરૂરીયાતો	બે પશુ હોવો જોઈએ. શેડ બનાવવાપોતાના નામે જમીન ધરાવતો હોવો જોઈએ. નિયત પ્લાન મુજબ રૂ. ૨૦૦૦૦/-માં કેટલ શેડ બનાવેલો હોવો જોઈએ	બે પશુ હોવો જોઈએ. ગમાણ બનાવવાપોતાના નામે જમીન ધરાવતો હોવો જોઈએ. નિયત પ્લાન મુજબ રૂ. ૨૦૦૦/-માં ગમાણ બનાવેલી હોવી જોઈએ.	લાભાર્થી પશુ રાખતો હોવો જોઈએ
૬.	કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	નિયત ફોર્મમાં નજીકના પશુદવાખાના ખાતે અરજી કરવાની રહેશે. પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રી અરજીની ભલામણ નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રીને કરશે. તેઓશ્રી જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને	નિયત ફોર્મમાં નજીકના પશુદવાખાના ખાતે અરજી કરવાની	નિયત ફોર્મમાં નજીકના પશુદવાખાના ખાતે અરજી કરવાની

		ભલામણ કરશે. તેઓશ્રી સહાય માટે મંજૂરી આપશે.		
૭.	પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	લાભાર્થી અનુસૂચિત જાતિનો હોવો જોઈએ અને બે પશુ રાખતો હોવો જોઈએ	લાભાર્થી અનુસૂચિત જાતિનો હોવો જોઈએ. લાભાર્થી બે પશુ રાખતો હોવો જોઈએ.	લાભાર્થી અનુસૂચિત જાતિનો હોવો જોઈએ. લાભાર્થી પશુ રાખતો હોવો જોઈએ.
૮.	કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો(સહાયકી રકમ અથવા આપવામાં આવતી મદદ દર્શાવવી)	રૂ. ૨૦૦૦૦/-ની મર્યાદામાં નિયત પ્લાન મુજબ બનાવેલ કેટલ શેડના ૫૦% અથવા વધુમાં વધુ રૂ. ૧૦૦૦૦/-ની સહાય.	રૂ. ૨૦૦૦/-ની મર્યાદામાં નિયત પ્લાન મુજબ બનાવેલ ગમાણના ૫૦% અથવા વધુમાં વધુ રૂ. ૧૦૦૦/-ની સહાય.	લાભાર્થીએ ખરીદેલ હાથસૂડાની મૂળકિંમતના ૭૫% અથવા રૂ. ૧૫૦૦/- બે માંથી ઓછું હોય તે.
૯.	સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ	જિલ્લા કક્ષાએ લાભાર્થીની અરજી મંજૂર થયેથી લાભાર્થીએ કેટલ શેડ બનાવી તેનું બીલ નજીકના પશુદવાખાના ખાતે રજૂ કરવાનું રહેશે. જેને પ.ચિ.અ.શ્રી દ્વારા મંજૂર કરી તાલુકા પચાયત ખાતે રજૂ કરશે ગ્રાન્ટ ઉપલ્ધ થયેથી લાભાર્થીને સહાય ચૂકવવામાં આવશે.	જિલ્લા કક્ષાએ લાભાર્થીની અરજી મંજૂર થયેથી લાભાર્થીએ કેટલ શેડ બનાવી તેનું બીલ નજીકના પશુદવાખાના ખાતે રજૂ કરવાનું રહેશે. જેને પ.ચિ.અ.શ્રી દ્વારા મંજૂર કરી તાલુકા પચાયત ખાતે રજૂ કરશે ગ્રાન્ટ ઉપલ્ધ થયેથી લાભાર્થીને સહાય ચૂકવવામાં આવશે.	જિલ્લા કક્ષાએ લાભાર્થીની અરજી મંજૂર થયેથી લાભાર્થીએ એકમ ખરીદીનું બીલ નજીકના પશુદવાખાના ખાતે રજૂ કરવાનું રહેશે. જેને પ.ચિ.અ.શ્રી દ્વારા મંજૂર કરી તાલુકા પચાયત ખાતે રજૂ કરશે ગ્રાન્ટ ઉપલ્ધ થયેથી લાભાર્થીને સહાય ચૂકવવામાં આવશે.
૧૦.	અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કોનો સંપર્ક કરવો.	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે
૧૧.	અરજી પત્રકનો નમૂનો(લાગું)	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે તથા પશુપાલન

	પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજીમાં શું-શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)	તથા પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત ખાતે	તથા પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત ખાતે	શાખા જિલ્લા પંચાયત ખાતે
૧૨ .	બિડાણોની યાદી (પ્રમાણ પત્રો/દસ્તાવેજો)	રેશન કાર્ડની ઝેરોક્ષ ખરી નકલ, જાતિ અંગેનો દાખલો, જમીન અંગેનો દાખલો.	રેશન કાર્ડની ઝેરોક્ષ ખરી નકલ, જાતિ અંગેનો દાખલો, જમીન અંગેનો દાખલો.	જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર
૧૩ .	બિડાણો નમૂનો	નિયત નમૂનામાં	નિયત નમૂનામાં	નિયત નમૂનામાં
૧૪ .	પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે તથા પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત ખાતે	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે તથા પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત ખાતે	નજીકના પશુદવાખાના ખાતે

ખાસ નોંધ:- પશુપાલન ખાતાની તમામ યોજનાઓ I khedut portal (આઈ ખેડુત પોર્ટલ) પર છે. માથી અરજદાર યોજના પસંદ કરી અરજી કરી શકશે.

—: પ્રકરણ— ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ—૧૩):—

—: તેણે આપેલ રાહતો, પરમીટ કે અધિકતિ મેળવનારની વિગતો :—

—: લાગુ પડતું નથી :—

—: પ્રકરણ— ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ—૧૪):—

— : કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો :—

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવતિ /કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગોએ નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

—: તાંત્રિક કામગીરીના ધોરણો :—

અ.નં.	વિગત	લક્ષાંક	સિધ્ધિ
૧.	પશુ રસીકરણ	૪૯૦૦૦	૩૧/૩/૧૮ સુધી પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.
૨.	ખસીકરણ	૯૦૦	
૩.	કૃત્રિમ બીજદાન	—	"
	(અ.) શુદ્ધ સંવર્ધન		"
	(બ.) સંકર સંવર્ધન	૧૫૬૫૦	"
૪.	ખરવા-મોવાસા રોગના નમૂના એકત્રિત કરવા	—	"
૫.	નમૂના તપાસણી	—	"
૬.	પશુપાલન વિસ્તરણ ઝુંબેશ	૭૨	"

: યોજનાકીય કામગીરીના ધોરણો :-

અ.નં.	યોજનાનું નામ	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	નાણાકીય લક્ષ્યાંક	સિદ્ધિ
૧.	અનુસૂચિત જાતિના લોકોની યોજના	—	—	
	(અ.) વિદ્યુત સંચાલિત સુડા ખરીદી પર સહાય	૦	૦	૦
	(બ.) હેલ્થ પેકેજ યોજના			
	(ક.) બકરા એકમની સ્થાપના પર સહાય	૦૨	૬૦૦૦૦	૬૦૦૦૦
૨.	વિદ્યુત સંચાલિત સુડા ખરીદી પર સહાય		૦	૦
૩.	સંકલ્પ પત્ર યોજના	—	—	—
	(અ.) પશુ ઉત્પાદકતા વૃદ્ધિ		૦	૦

—: પ્રકરણ— ૧૬ (નિયમસંગ્રહ—૧૫):—

— : વિજાણરૂપે ઉપલભ્ય માહિતી : —

૧૬.૧ વિજાણરૂપ ઉપલભ્ય વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો. નીચેની વિવિધ યોજનાના અરજી ફોર્મ વિજાણરૂપે ઉપલભ્ય છે.

અનુસૂચિત જાતિના લોકોની યોજનાઓ

(અ.) વિદ્યુત સંચાલિત ચાફકટર ખરીદી પર સહાય માટે અરજી ફોર્મ

(બ.) હેલ્થ પેકેજ યોજના સહાય માટે અરજી ફોર્મ

(ક.) બકરા એકમની સ્થાપના પર સહાય માટે અરજી ફોર્મ

એકીકત ઘાસચારા થોજના

(અ.) વિદ્યુત સંચાલિત ચાફકટર ખરીદી પર સહાય માટે અરજી ફોર્મ

નાબાર્ડ હેઠળ દૂધાળા પશુઓના ફામની સ્થાપના માટે વ્યાજ સહાયની યોજનાની સહાય માટે અરજી ફોર્મ

ખાસ નોંધ: તમામ યોજનાઓ આઈ. ખેડુત પોર્ટર મુકેલ છે. જેમાં અરજદારે પશુપાલન ખાતાની

યોજના પસંદગ કરી અરજી કરવાની રહેશે.

—: પ્રકરણ— ૧૭(નિયમસંગ્રહ—૧૬):—

: લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગોએ અપનાવેલ સાધનો,

પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો:

તાત્રિક કામગીરીના પુસ્તકો ઉપલબ્ધ.

ગ્રામસભા/રાત્રિસભા/પશુપાલન વિસ્તરણ ઝુંબેશ.

પશુ પ્રદર્શન.

કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણની વ્યવસ્થા.

ફિલ્મ-શો કેસેટ દ્વારા

ઉપલબ્ધ મુદ્દિત નિયમસંગ્રહ.

પશુપાલન અંગેની માહિતી પુસ્તિકા, પેમ્ફલેટ, લીફલેટ.

જિલ્લાની સમગ્ર દૂધ ઉત્પાદક સહકારી મંડળીઓ માટે જિલ્લા પંચાયત સ્વભંડોળમાથી ગો-દર્શન માસિકનું વાર્ષિક લવાજમ ભરવામાં આવેલ છે.